

จ่ายเงินสด

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2

กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา

เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 (จ่ายเงินสด)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นายธนชน มุทาพร ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 1	3,000	สพป.ชัยภูมิ เขต 1
2	ห้วยผักหนาม	1,000	อ.เมือง
3	ท่าหินโงม (นายสมพงษ์ ไสวชัย)	1,000	อ.เมือง
4	ศูนย์ฯ โพนทองห้วยบง	2,000	อ.เมือง
5	นางทองใส สุ่มมาตย์	100	สพป.ชัยภูมิ เขต 1
6	บ้านหนองโสมง	1,000	อ.เมือง
7	นางสาวณัฐชยา โชติสวัสดิ์	1,000	สพป.ชัยภูมิ เขต 1
8	นางสุรีพร โพธิ์งาม	1,000	สพป.ชัยภูมิ เขต 1
9	ศูนย์การศึกษาพิเศษชัยภูมิ	5,000	อ.เมือง
10	ชุมชนบ้านหนองบัวแดง (นายชันทอง เต่นพันธ์)	1,000	อ.หนองบัวแดง
11	บ้านโนนม่วง	1,000	อ.ภักดีชุมพล
12	มูลนิธิธรรมดี ได้ดี	5,000	อ.ภักดีชุมพล
13	นายบัญญัติ เพ็ญจันทร์	2,000	สพป.ชัยภูมิ เขต 1
14	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 1ฯ (นายประพจน์ อุทัยอัม)	1,000	อ.เมือง
15	บ้านหนองลุมพุก (นายวิเชษฐ์ พุทธิรักษ์)	1,000	อ.หนองบัวแดง
16	สระไข่น้ำขุนีวิทยา	1,000	อ.เมือง
17	บ้านผือวิทยายน	1,000	อ.เมือง
18	บ้านหนองคอนไทยคุรุราษฎร์รังสรรค์	1,000	อ.เมือง
19	บ้านโนนหวานไหล(คุรุราษฎร์สงเคราะห์)	1,000	อ.เมือง
20	บ้านโนนคูณ	500	อ.เมือง
21	นางราตรี รานอก	500	อ.เมือง
22	นางเกษณีย์ เจนชัย	200	อ.เมือง
23	บ้านโพธิ์ใหญ่	1,000	อ.เมือง
24	โพนทองพิทยา	1,000	อ.เมือง
25	บ้านห้วยบงใต้	1,000	อ.เมือง
26	โสภิตลัทธิราษฎร์อุทิศ	1,000	อ.เมือง
27	บ้านหนองขาม(ทองงามวิทยา)	1,000	อ.เมือง
28	บ้านคลองไผ่งาม	1,000	อ.บ้านเขว้า
29	บ้านกุดฉนวน	1,500	อ.บ้านเขว้า
30	บ้านโนนเปลือย	1,000	อ.บ้านเขว้า

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
31	นายมังกร พันธุ์กิ่ง	1,000	อ.เมือง
32	บ้านโนนโพธิ์	1,000	อ.บ้านเขว้า
33	บ้านปรางค์มะค่า	1,000	อ.ภักดีชุมพล
34	โนนห้วยน้ำไหล	1,000	อ.เมือง
35	ไตรราษฎร์สามัคคีวิทยา	1,000	อ.เมือง
36	บ้านหนองไผ่พัฒนา	1,000	อ.เมือง
37	โนนหญ้าคาหนองสระพิทยาคม	1,000	อ.เมือง
	รวมทั้งสิ้น	46,800	

b

จ่ายเงินสด

สรุปเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 (จ่ายเงินสด)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านวังโพน	1,000	อ.เมือง
2	ไทยรัฐวิทยา 19 (บ้านเมืองค่าน้อย)	1,000	อ.เมือง
3	บ้านเล่าวิทยาคาร	1,000	อ.เมือง
4	ชุมพลสวรรคตวิทยา	1,500	อ.เมือง
5	สามพันตาราษฎร์อุทิศ	1,100	อ.เมือง
6	บ้านโนนงไฮโคกสง่า	1,000	อ.คอนสวรรค์
7	ห้วยด่อนวิทยา	1,000	อ.เมือง
8	บ้านโนนตาด	900	อ.บ้านเขว้า
9	บ้านซับปลากั้ง	1,000	อ.บ้านเขว้า
10	นางวราภรณ์ ทองจำรูญ	200	สพป.ชัยภูมิ เขต 1
11	นางสาวเพ็ญประภา บุราณ	200	
12	บ้านคลองจันลา	1,000	อ.ภักดีชุมพล
13	บ้านค่ายวิทยา	1,000	อ.เมือง
14	บ้านวังปลาฝา	1,000	อ.บ้านเขว้า
15	บ้านชีเหล็กใหญ่	1,000	อ.เมือง
16	นางพัราพร ชื่นเมือง	1,000	อ.เมือง
17	บ้านหนองนกออกประชาสรรค์	1,000	อ.หนองบัวแดง
18	บ้านหนองไฮเหนือ	1,000	อ.หนองบัวแดง
19	บ้านลาดเหนือ	1,000	อ.หนองบัวแดง
20	บ้านหนองไฮใต้	1,000	อ.หนองบัวแดง
21	บ้านราษฎร์ดำเนิน	1,000	อ.หนองบัวแดง
22	บ้านโสกกรัง	1,000	อ.หนองบัวแดง
23	บ้านหนองแห้วพัฒนา	1,000	อ.หนองบัวแดง
24	บ้านลาดใต้	1,000	อ.หนองบัวแดง
25	กุดตุ้มสามัคคีวิทยา	2,000	อ.เมือง
26	อนุบาลชัยภูมิ	3,000	อ.เมือง
27	บ้านหนองบัวขาว	1,000	อ.เมือง
28	บ้านด่อน	1,000	อ.บ้านเขว้า
29	สำนักงาน กกต.จังหวัดชัยภูมิ	2,400	อ.เมือง
30	โค้งน้ำตบวิทยาคาร	3,000	อ.เมือง

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
31	หินเหิบชัยภูทอง	1,000	อ.ภักดีชุมพล
32	สุนทรวัฒนา	16,873	อ.เมือง
33	อนุบาลบ้านเขว้า	1,000	อ.บ้านเขว้า
34	บ้านหนองปล้อง	3,300	อ.หนองบัวแดง
35	บ้านกุดขม้น	1,000	อ.เมือง
36	บ้านหลุบเพ็กชัยม่วงไข	1,000	อ.คอนสวรรค์
37	บ้านห้วยยาง	1,000	อ.คอนสวรรค์
38	บ้านกุดไผ่	1,000	อ.บ้านเขว้า
39	นายยุทธนา ครูจิตติมา เฉลียวชาติ	1,000	อ.บ้านเขว้า
40	วังก้านเหลืองตรมกิจ	3,160	อ.เมือง
41	บ้านห้วยไผ่ใต้	1,000	อ.หนองบัวแดง
42	บ้านห้วยหว่า	1,000	อ.หนองบัวแดง
43	บ้านโนนพันชาติกุดโดน	1,000	อ.คอนสวรรค์
44	แหลมทองผดุงวิทย์	2,360	อ.ภักดีชุมพล
45	บ้านช่อระกา	2,000	อ.เมือง
46	กุดเวียงวิทย์ผดุง	1,152	อ.เมือง
47	บ้านกุดหูลิง	1,000	อ.บ้านเขว้า
48	บ้านนาคานหักประชานุสรณ์	1,500	อ.หนองบัวแดง
49	บ้านหนองหญ้าปล้อง	1,000	อ.เมือง
50	บ้านเสี้ยวน้อย	1,000	อ.เมือง
51	ท่าแกวิทยากร	1,000	อ.บ้านเขว้า
52	บ้านโคกก่องคอนทองวิทยา	1,800	อ.คอนสวรรค์
53	สหประชาสรรค์	1,000	อ.ภักดีชุมพล
54	ยางนาดีราษฎร์ดำรง	1,000	อ.บ้านเขว้า
	รวมทั้งสิ้น	83,445	

สรุปเงินช่วยเหลือที่มอบให้แก่นักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา ส.พ.ชัยภูมิ ปี ๒๕๖๒
 ๑. จำนวนทุน ๑.๐๐๐ บาท ๑.๐๐๐ คน
 ๒. จำนวนทุน ๒.๕๖๐ บาท ๑.๐๐๐ คน

จ่ายสมทบ

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านระยองพัฒนา	1,000	อ.ภัคสุดีชมพู
2	บ้านวังกุ่ม	1,000	อ.บ้านเขว้า
3	หนองนาแซงวิทยา	1,000	อ.เมือง
4	บ้านกุดยาง	1,000	อ.บ้านเขว้า
5	บ้านศาลาลัย	1,000	อ.เมือง
6	เครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษาประจำจังหวัดมหาสารคามตะวันออกเขตเหนือ	2,000	อ.เมือง
7	บ้านหนองปลาปากหนองบอน	1,000	อ.คอนสาร
8	ศรีสงคราม	1,000	อ.หนองบัวแดง
9	บ้านหัวค้ำ	1,000	อ.บ้านเขว้า
10	บ้านวัง	1,000	อ.เมือง
11	หนองสระสังข์วิทยา	1,000	อ.เมือง
12	นาสาสน์พิสัย (สกล.)	3,000	อ.เมือง
13	นาหนองบัว (อ.เมือง)	2,000	อ.เมือง
14	เมืองน้อยราชภัฏศรีนครินทร์	1,000	อ.เมือง
15	บ้านนา	1,000	อ.คอนสาร
16	บ้านตาโต	1,000	อ.เมือง
17	วัดโพธิ์	1,000	อ.เมือง
18	บ้านโนนศรีทอง	1,000	อ.หนองบัวแดง
19	บ้านนาหวาย	1,000	อ.คอนสาร
20	อ.พิบูลย์	2,000	อ.เมือง
21	บ้านป่าทิว	1,000	อ.หนองบัวแดง
	รวมทั้งสิ้น	26,000	

จ่ายเงินสด

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านวังกำแพง	1,000	อ.บ้านเขว้า
2	บ้านคอนสวรรค์	1,500	อ.คอนสวรรค์
3	สุนทรวัฒนา (เพิ่มเติม)	211	อ.เมือง
4	นางปวีณวัชร มณเฑียร	1,000	สพป.ชัยภูมิ เขต 1
5	บ้านกุดชุมแสง	1,500	อ.หนองบัวแดง
6	บ้านนาทุ่งใหญ่	1,000	อ.หนองบัวแดง
7	บ้านห้วยกนา	1,000	อ.หนองบัวแดง
8	นายเสงี่ยม ทองละมูล	1,000	สพป.ชัยภูมิ เขต 1
9	เจ้าหน้าที่กองการศึกษาและสถานศึกษาและนักเรียน ในสังกัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ	10,231	อ.เมือง
10	บ้านนาฝาย	1,000	อ.เมือง
	รวมทั้งสิ้น	19,442	

จ่ายเงินสด

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านซีลองกลาง	1,000	อ.เมือง
2	สมาคมสโมสรลูกเสือชัยภูมิ	1,000	อ.เมือง
3	นางเฉลิมศรี กุลหินตั้ง	1,000	อ.เมือง
4	คณะผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนอุบลวิทยาคม จ.อุบลราชธานี	1,000	
5	บ้านนาเจริญ	1,000	อ.หนองบัวแดง
6	บ้านซับสีทอง	1,000	อ.ภักดีชุมพล
7	บ้านกุดละลม	1,000	อ.เมือง
	รวมทั้งสิ้น	7,000	

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านโป่งโพธิ์	1,000	อ.เมืองสวรรคต
2	บ้านลาดขามพล	1,000	อ.ภักดีขามพล
3	หนองหญ้าปล้องโรงเรียนประชาศึกษา	1,000	อ.ภักดีขามพล
4	บ้านหนองเปือย	1,040	อ.หนองบัวแดง
5	บ้านโป่งขาม	1,000	อ.คอนสวรรค์
6	เคหสถานวัดโพธิ์พิชัย	1,000	อ.เมือง
	รวมทั้งสิ้น	6,040	

สรุปเงินช่วยเหลือก่อนการปรับปรุงสถานศึกษา ส.พ.ชัยภูมิ เขต 2
 การปรับปรุงสถานศึกษาอ.บ้านขาม อ.บ้านด่าน อ.คอนสวรรค์
 โอนเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

จ่ายคืน

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นางศรีประไพ พรหมณี	1,000	อ.เมือง
2	ชุมชนบ้านป่าสักวิทยา	1,450	อ.เมือง
3	บ้านสีทองเหนือ	1,000	อ.เมือง
4	บ้านคำวิทยวิทยา	1,040	อ.เมือง
5	บ้านโป่งขาม	1,000	อ.เมือง
6	บ้านคลองเจริญ	1,000	อ.หนองบัวแดง
7	บ้านลาด	1,000	อ.หนองบัวแดง
8	หนองหญ้าปล้องโรงเรียนประชาศึกษา	1,000	อ.หนองบัวแดง
9	นายสมจิต ทาทอง	1,000	อ.บ้านขาม
	รวมทั้งสิ้น	9,490	

สรุปเงินช่วยเหลือก่อนการปรับปรุงสถานศึกษา ส.พ.ชัยภูมิ เขต 2
 การปรับปรุงสถานศึกษาอ.บ้านด่าน อ.บ้านขาม อ.คอนสวรรค์
 โอนเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

จ่ายคืน

จ่ายเงินสด

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรณนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านไร่ป่าไม้แดง	1,000	อ.บ้านเขว้า
	รวมทั้งสิ้น	1,000	

จ่ายเงินสด

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรณนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านโนนสะอาด	2,000	อ.หนองบัวแดง
	รวมทั้งสิ้น	2,000	

จ่ายเงินสด

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2

กรณีรณนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา

โอนเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านโนนแดง	2,000	อ.บ้านเขว้า
	รวมทั้งสิ้น	2,000	

จ่ายเงินสด

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2

กรณีรณนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา

โอนเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านเจาทอง	1,000	อ.บ้านเขว้า
2	บ้านท่าวังยางความ	1,000	อ.หนองบัวแดง
	รวมทั้งสิ้น	2,000	

เงินโอนเข้าบัญชี

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านหัวนาคำ	1,000	อ.หนองบัวแดง
2	ราษฎร์บำรุง	1,000	อ.หนองบัวแดง
3	บ้านโนนเหมา	1,000	อ.หนองบัวแดง
4	บ้านห้วยหมากแดง	1,000	อ.เมือง
5	บ้านห้วยเฒ่า	1,000	อ.บ้านเขว้า
		100	
	รวมทั้งสิ้น	5,100	

เงินโอนเข้าบัญชี

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านโนนน้อยผ่านดินทอง	1,000	อ.บ้านเขว้า
	รวมทั้งสิ้น	1,000	

เงินโอนเข้าบัญชี

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพ.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ห้วยหนองจันทิ	1,000	อ.บ้านเขว้า
2	บ้านโนนสะอาด(ศิริคุณราชภรวิทยา)	1,000	อ.คอนสวรรค์
3	บ้านหนองโนน้อย	1,000	อ.บ้านเขว้า
4	ครูประชาชนกุล	1,000	อ.หนองบัวแดง
5	บ้านนาอุดม	1,000	อ.ภักดีชุมพล
6	บ้านทรัพย์เจริญ สาขาหลักแดน	1,000	อ.หนองบัวแดง
7	บ้านห้วยร่วม	1,000	อ.ภักดีชุมพล
	รวมทั้งสิ้น	7,000	

เงินโอนเข้าบัญชี

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพ.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านนารี	1,000	อ.หนองบัวแดง
2	บ้านห้วยกุ่ม	1,000	อ.หนองบัวแดง
	รวมทั้งสิ้น	2,000	

เงินโอนเข้าบัญชี

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านแก่งยาว	2,000	อ.บ้านเขว้า
2	บ้านห้วยกุ่ม	1,000	อ.หนองบัวแดง
3		500	
	รวมทั้งสิ้น	3,500	

เงินโอนเข้าบัญชี

สรุปเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สพป.ชัยภูมิ เขต 2
กรณีรถนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
โอนเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2560 (สรุปตามใบโอน)

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บ้านซับชมภู	1,660	อ.ภักดีชุมพล
	รวมทั้งสิ้น	1,660	

2. กลุ่มบริหารงานและสนับสนุน

2.1 การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน ตามมติ ครม.เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 เพื่อให้ทุกส่วนราชการ
 ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดการประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมรายจ่าย ไม่เกินกว่าร้อยละ 96 รายจ่ายประจำ
 ไม่เกินกว่าร้อยละ 98.36 และรายจ่ายงบลงทุน ไม่เกินกว่าร้อยละ 88

2. รายจ่ายประจำ จะต้องเริ่มดำเนินการและเริ่มเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ 1 สำหรับค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
 ประชุม สัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและระยะเวลาที่เหมาะสม และให้เบิกจ่ายไปไตรมาสที่ 1
 ไตรมาสที่ 2 หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

3. รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อนผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1

4. รายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อนผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

5. การใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นงบประมาณรายการบูรณาการ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการบูรณาการ

งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. 2559

6. ผู้บริหารหน่วยงาน ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนงานการปฏิรูปด้านแผนและแผนการใช้จ่าย
 งบประมาณโดยเคร่งครัด

7.เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินกู้วงเงินกู้เพื่อพัฒนาโครงสร้าง

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2561

ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
30.29	52.29	74.29	96
33	55	77	98.36
21.11	43.11	65.11	88

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ได้แจ้งมาตรการประหยัดประสิทธิภาพการใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ในทุกโรงเรียนในสังกัดโดยปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ ศบ 04038/ว 4301
 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2560 และได้กำหนดระยะเวลาในการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินลงทุน

1. รายจ่ายงบประมาณปีเดียว รายการค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ ซึ่งประกอบด้วยรายการซ่อมแซมบ้านพักครู รายการซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบฯ รายการก่อสร้างสนามกีฬา รายการก่อสร้างบ้านพักครู รายการก่อสร้างรั้วและถนนคอนกรีต และรายการก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ ให้ส่งเอกสารก่อนนี้ผูกพันถึง สพป.ชัยภูมิ เขต 1 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2560 (สพป.ชัยภูมิ เขต 1 ต้องก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2560)

2. รายจ่ายงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ทุกรายการให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินถึง สพป.ชัยภูมิ เขต 1 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2560

ข้อมูลการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2560

รายการครุภัณฑ์ ได้รับจัดสรร 154 รายการ เบิกจ่ายครบทุกรายการ

รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบอื่นๆ ได้รับจัดสรร 35 รายการ ส่งเอกสารก่อนนี้

ผูกพัน/เบิกจ่าย 26 รายการ ยังไม่ดำเนินการ 9 รายการ

รายการก่อสร้างบ้านพักครู ได้รับจัดสรร 3 รายการ ก่อนนี้ผูกพันครบทุกรายการ

รายการก่อสร้างรั้วและถนนคอนกรีต ได้รับจัดสรร 7 รายการ ก่อนนี้ผูกพัน 1 รายการ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 6 รายการ

รายการก่อสร้างสนามกีฬา ได้รับจัดสรร 2 รายการ ยังไม่ดำเนินการ

รายการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ (อาคารเรียนและส้วม) ได้รับจัดสรร 31 รายการ ส่งก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 5 รายการ ยังไม่ดำเนินการ 26 รายการ

3. หน่วยตรวจสอบภายใน

3.1 เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามการประเมินผลการทำงาน

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการทำงานตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ให้ประเมินการตรวจสอบ 10 ประเด็น กำหนดค่าคะแนนในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน 100 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ)	ค่าคะแนนที่กำหนด
1. การตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปี	7	5
2. การควบคุมเงินคงเหลือ	5	20
3. การเก็บรักษาเงิน	5	5
4. การควบคุมการรับเงิน	5	10
5. การควบคุมการจ่ายเงิน	5	20
6. การจัดทำบัญชี	5	20
7. การจัดทำรายงานการเงิน	5	5
8. การตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวัน	2	5
9. การควบคุมเงินออม	5	5
10. การควบคุมใบเสร็จรับเงิน	5	5
เกณฑ์การประเมิน/ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น	49	100

สำหรับค่าคะแนนในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามการประเมินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา นำมาจัดลำดับผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงานระดับดีมาก = 4 ค่าคะแนนที่ได้ 85 - 100
- ผลการปฏิบัติงานระดับดี = 3 ค่าคะแนนที่ได้ 70 - 84
- ผลการปฏิบัติงานระดับพอใช้ = 2 ค่าคะแนนที่ได้ 60 - 69
- ผลการปฏิบัติงานระดับปรับปรุง = 1 ค่าคะแนนที่ได้ต่ำกว่า 60

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ได้แจ้งให้โรงเรียนปฏิบัติตามการประเมินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามประเด็นการตรวจสอบที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจข้อต่อไป ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ที่ ศธ 04038/ว 5219 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ดังแนบไป

ระเบียบการประเมิน



ที่ ศธ ๐๔๐๓๘/ว ๕๒๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงิน
ของหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ใช้สำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา โดยมีประเด็นการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น ๑๐ ประเด็น ได้แก่ การตรวจสอบ แผนปฏิบัติการประจำปี การควบคุมเงินคงเหลือ การเก็บรักษาเงิน การควบคุมการรับเงิน การควบคุมการจ่ายเงิน การ จัดทำบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวัน การควบคุมเงินยืม และการควบคุม ไบเสิร์ฟรับเงิน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาทุกแห่งที่ดำเนินการ ตรวจสอบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกระบบงาน รวมทั้งสามารถนำผลการประเมินจัดทำ รายงานการตรวจสอบภายในได้อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การ บัญชีของสถานศึกษา ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนปฏิบัติตามด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา เพื่อเตรียม ความพร้อมในการรองรับการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนชน มุทาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ - ๔๔๘๒ - ๑๕๐๐ ต่อ ๒๓

โทรสาร ๐ - ๔๔๘๑ - ๑๖๕๘

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(สำหรับโรงเรียนที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544)

โรงเรียนศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

อำเภอ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

เพียงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปี

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
1	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		
	1.1 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1	
	1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0.5	
	1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสถานศึกษา	0.5	
	1.4 แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	0.5	
2	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี		
	การใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ สถานศึกษาได้รายงานปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	1	
3	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน		
	3.1 สถานศึกษามีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้มี การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยทุกภาคเรียน	0.5	
	3.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบ	1	
	รวม	5	

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
1	การควบคุมเงินคงเหลือ		
	1.1 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวัน โดยถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม	5	
	1.2 ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงตามรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ตรงกับยอดคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	5	
	1.3 ยอดเงินสดคงเหลือ มีอยู่จริงครบถ้วนและตรงกับรายงานเงิน คงเหลือประจำวัน	2	
	1.4 ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดคู่ฝากธนาคาร (ประเภทออม ทรัพย์/ประจำ) และทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน รวม ทุกบัญชีตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	5	
	1.5 ยอดเงินฝากส่วนราชการผู้เบิกตามสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	3	
	รวม	20	
2	การเก็บรักษาเงิน		
	2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	1	
	2.2 กรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนด	1	
	2.3 การเก็บรักษาเงินสด และเงินฝากธนาคารของเงินแต่ละประเภท เป็นไปตามวงเงิน อำนาจการเก็บรักษาที่กระทรวงการคลังอนุมัติ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนรับจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท./อบต.) เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ เงินลูกเสือ เงินเนตรนารี	2	
	2.4 นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง วันใดมีเงินรายได้ เก็บไว้เกินกว่า 10,000 บาท มีการนำเงินส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ	0.5	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	2.5 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีการนำส่งสรรพากรในท้องที่ ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน	0.5	
	รวม	5	
3	การควบคุมการรับเงิน		
	3.1 มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายผู้ทำหน้าที่รับ - จ่ายเงินอย่างชัดเจน	1	
	3.2 ผู้ทำหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงิน เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	2	
	3.3 มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ผู้ที่ชำระเงินทุกครั้ง	4	
	3.4 ใบเสร็จรับเงินระบุข้อมูล รายละเอียด ครบถ้วน สมบูรณ์	2	
	3.5 ยอดเงินในใบเสร็จรับเงินถูกต้องตรงกับรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมต่างๆ	1	
	รวม	10	
4	การควบคุมการจ่ายเงิน		
	4.1 การจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบหรือข้อกำหนดของเงินนั้นๆ	5	
	4.2 การจ่ายเงินทุกรายการได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	5	
	4.3 มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน สมบูรณ์ทุกรายการที่จ่ายเงิน และ ยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	5	
	4.4 ใบสำคัญคู่จ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินเจ้าหนี้ มีสาระสำคัญครบถ้วน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด	3	
	4.5 ผู้จ่ายเงินได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งชื่อตัวบรรจง และ วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการ	2	
	รวม	20	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
5	การจัดทำบัญชี		
	5.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เป็นปัจจุบัน และบันทึกรายการรับและนำส่งเงินถูกต้องตรงตามหลักฐาน	5	
	5.2 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อควบคุมเงินแต่ละประเภท ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและการบันทึกการรับ-จ่าย ถูกต้องตรงตามหลักฐาน	5	
	5.3 มีการจัดทำทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อใช้ควบคุมเงินฝากธนาคาร ครบทุกบัญชี และบันทึกรายการถูกต้อง ตามหลักฐาน	4	
	5.4 มีการจัดทำสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) เป็นปัจจุบัน และมีการบันทึกควบคุมการฝากถอนเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน	3	
	5.5 ทุกสิ้นวันทำการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่าง ๆ ตามที่ระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อยกำหนด	3	
	รวม	20	
6	การจัดทำรายงานการเงิน		
	6.1 ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ดังต่อไปนี้		
	6.1.1 สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน โดยยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในรายงานฯ ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทุกทะเบียน	2	
	6.1.2 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันทุกบัญชี โดยยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ตรงกับทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่ตรงกัน สถานศึกษาสามารถระบุรายละเอียดความแตกต่างได้ครบถ้วน	1	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	6.2 มีการจัดส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อตรวจสอบและกำกับดูแล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยประกอบด้วย		
	6.2.1 สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน	1	
	6.2.2 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันทุกบัญชี	0.5	
	6.3 รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ตามแบบที่กำหนด เสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	0.5	
	รวม	5	
7	การตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวัน		
	7.1 มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวันตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 20 และ ข้อ 37	2	
	7.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีการตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวันตามที่ระเบียบกำหนด	3	
	รวม	5	
8	การควบคุมเงินยืม		
	8.1 การจ่ายเงินยืม		
	8.1.1 สัญญาการยืมเงินเป็นแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีสาระสำคัญครบถ้วน	1	
	8.1.2 มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบสัญญาการยืมเงิน	1	
	8.1.3 ไม่มีการให้ลูกหนี้ยืมเงินครั้งใหม่โดยที่ยังมีได้ส่งใช้เงินยืมรายเดิม	1	
	8.2 การส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	1	
	8.3 ไม่มีลูกหนี้เงินยืมค้างเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	1	
	รวม	5	